



INDRETNINGSVIRKSOMHED SØGER VÆRT/VÆRTINDE

Elsker du at tale med mennesker og får du energi af at yde god kundeservice? Trives du i et højt arbejdstempo og kan du holde hovedet koldt, selv når kunderne står i kø? Så er jobbet som vært/værtinde i vores smukke showroom måske noget for dig.

Tapet-Cafe er en indretningsvirksomhed i Gentofte. Vi leverer smukke, skræddersyede indretningsløsninger til private og professionelle kunder. Vi er specialister indenfor gardiner, møbler, tæpper, syet interiør og polstrede møbler.

Vært/værtindefunktionen hos os, er en helt central og yderst vigtig del af vores forretning. Den sikrer at alle vores kunder føler sig vel modtaget og udgør en supportfunktion for vores kreative team, så de får mere ro og tid til at inspirere og rådgive kunderne. Det kreative team får mere tid til deres arbejde, mens administrative og kundeservicefunktionen løftes af dig.

Jobbet

Som vært eller værtinde hos os, bliver din vigtigste opgave at sikre at alle vores kunder får en varm modtagelse når de besøger vores showroom, eller når de ringer på vores hovednummer. De skal føle sig set og hørt og de skal opleve at deres henvendelse bliver håndteret hurtigt og professionelt.

Konkret betyder det, at du er det første ansigt vores kunder møder når de træder ind i showroom, eller den første stemme der møder dem når de ringer på vores hovednummer.

- I showroom vil du:
 - Tage imod kunder der kommer til et pre-booket møde eller kunder der besøger showroom for første gang.
 - Hjælpe kunder med at afhente bestilte varer i samarbejde med vores vareudlevering.
 - Bistå vores indretningskonsulenter og designere, ved f.eks. at oprette kunder i vores kundesystem, tage imod betalinger mv.
 - Bidrage med oprydning i showroom.
- Over telefon vil du:
 - Besvare spørgsmål om f.eks. åbningstider og vareudlevering.
 - Hjælpe med hvordan man bestiller varer online.
 - Hjælpe med at booke møder med vores designere og indretningskonsulenter.
 - Viderestille kunder der ønsker telefonisk rådgivning eller af andre årsager skal tale med en designer eller indretningskonsulent.
 - Viderestille telefoner til andre medarbejdere rundt i huset.

Om dig:

- Du er meget imødekommende, smilende og udadvendt.
- Du nyder at møde og tale med mennesker, og du holder af at give kunder en fantastisk serviceoplevelse.
- Du evner at holde hovedet koldt, selv når telefonen ringer og kunderne står i kø.
- Du har gode koordineringsever og forstår vigtigheden af bistå og samarbejde med vores øvrige personale.
- Du går op i din påklædning, fremstår altid professionel og forstår at du spiller en central rolle for det førstehåndsindtryk kunderne får af virksomheden.
- Du er struktureret og kan holde overblik over hvilke kunder der kom først, hvilke møder der er i kalenderen og hvilke kunder du har lovet at ringe eller skrive tilbage til.

Din baggrund:

- Du skal have erfaring med kundeservice, både over telefon, og ansigt til ansigt. Din baggrund kan være som receptionist, vært/floormanager fra en highend butik, et showroom, et hotel eller en restaurant, som sekretær med en udadvendt funktion eller lignende stilling.
- Du skal have erfaring med highend segmentet og kunder der forventer en service ud over det sædvanlige.
- Du skal kunne arbejde i Microsoft Outlook, Microsoft Office samt gerne e-conomic, ligesom du skal kunne formulere dig professionelt på skrift og i tale, på dansk og engelsk.

Praktisk information:

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling, men kan nedskaleres til 30-32 timer og arbejdet foregår i vores showroom på Brogårdsvej 23 i Gentofte.

Arbejdstiden er indenfor nedenstående tidsrum:

- Mandag: 10-17
- Tirsdag: 10-17
- Onsdag: 10-17
- Torsdag: 10-17.30
- Fredag: 10-17
- Minimum 3 lørdage om måneden: 10-14

Vi søger en medarbejder der kan starte hurtigst muligt og senest 1. juni 2023.

Har du spørgsmål til stillingen, arbejdsopgaverne mv. kontakt da Camilla Bech Madsen på cbm@tapet-cafe.dk eller +45 60154830. Ønsker du at søge stillingen, så send din ansøgning og dit CV til cbm@tapet-cafe.dk.